ПЛАН работы первичной профсоюзной организации

 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад « Сказка» с.Арxангеловка

Оренбургского района Оренбургской области

на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** |
| 1. | Принятие и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020 - 2021 учебный год. | Август2020 года | председатель ПК |
| 2. | Собрание на тему: «Роль профсоюзной организации в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза». | Ноябрь2020года | председатель ПК |
| 3. | Отчетное профсоюзное собрание о проделанной работе за 2020-2021год. | Апрель2021 года | председатель ПК |
| **II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** |
| 1. | 1. О готовности ДОУ к учебному 2020 - 2021 году.2. Принятие и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020 - 2021 учебный год.3. Сверка учёта членов Профсоюза.4. Регулярное оформление, дополнение профсоюзного уголка.5. Подготовка к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» | Сентябрь2020 года | председатель ПКпрофком ДОУ |
| 2. | 1. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.2. Контроль безопасного использования электроприборов и оборудования: маркировка, исправность розеток, выключателей, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию. | Октябрь 2020года | председатель ПКкомиссия по охране трудачлены профсоюза |
| 3. | 1. Контроль готовности ДОУ к зимнему периоду:- тепловой режим.2. Контроль работы пищеблока (проверка организации детского питания:качественный и количественный состав рациона питания, соответствие его возрастным потребностям; ассортимент продуктов, используемых в питании; соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям). | Ноябрь2020года | председатель ПКчлен профкомаадминистрация ДОУмедсестра |
| 4. | 1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.2. Составление графика отпусков работников на новый календарный год.3. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации. | Декабрь2020 года | культмассовая комиссия председатель ПК |
| 5. | 1. Контроль обеспечения сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.2. Проверка инструкций по охране труда, наличия подписей работающих. | Январь2021 года | председатель ПКчлены профкома |
| 6. | 1. Празднование Дня защитника Отечества.2. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта | Февраль2021 года | председатель ПКкультмассовая комиссиячлены профкома |
| 7. | 1. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.2. Информация о проведении медицинских осмотров.3. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте детского сада. | Март2021 года | председатель ПКчлены профкома |
| 8. | Контроль безопасного и санитарного состояния групп и помещений детского сада (качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка). | Апрель2021года | председатель ПК комиссия по охране трудаадминистрация ДОУ |
| 9. | 1. Проверка готовности здания и территории ДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону.2. Обновление информации профсоюзного уголка. | Май2021 года | председатель ПКкомиссия по охране труда |
| 10. | 1. Контроль оформления и хранения профсоюзной документации. | Июнь-август2021 года | Профком ДОУ |
|   |   |   |   |   |  |